

Code of Conduct	Kodeks Postępowania
<p>The LSST Polish Consortium meeting is an event where researchers are encouraged to have a free discussion and a free exchange of ideas and scientific results. All professional interactions should be conducted with consideration and respect.</p>	<p>Spotkanie Polskiego Konsorcjum LSST jest wydarzeniem, podczas którego naukowcy są zachęceni do swobodnej dyskusji oraz swobodnej wymiany pomysłów i wyników naukowych. Wszystkie profesjonalne interakcje powinny być prowadzone z rozwagą i z zachowaniem należytego szacunku.</p>
For Participants	Dla Uczestników i Uczestniczek
<p>The LSST Polish Consortium meeting is an event for registered attendees. Connection information to virtual tools (like Zoom) should not be shared with non-registered people. All attendees should use their names when connecting to the virtual tools.</p> <p>All attendees are expected to behave professionally and treat each other respectfully during the meeting and in all related activities. Ideas and results must be respectfully discussed based solely on their scientific merits. Personal attacks will not be tolerated. All attendees should use appropriate and respectful language in their interactions throughout the meeting on all platforms the conference uses. Participants are advised to be mindful and respectful at all times of cultural differences among the participants, including language differences.</p> <p>Every attendee is expected to contribute to a respectful and inclusive meeting climate. Any discriminatory behaviour against colleagues on any basis, such as gender, gender identity, race, ethnic background, national origin, religion, political affiliation, age, marital status, sexual orientation, disabilities or any other reason, will not be tolerated during the conference and in any event related to it.</p> <p><i>Attendees who witness or are affected by possible violations of the Code of Conduct may contact the Code of Conduct Committee members listed below. The Code of Conduct Committee has a mediation and advisory role.</i></p>	<p>Spotkanie Polskiego Konsorcjum LSST jest wydarzeniem dla osób zarejestrowanych. Informacje o połączeniu z narzędziami wirtualnymi (takimi jak Zoom) nie powinny być udostępniane osobom niezarejestrowanym. Podczas łączenia się z narzędziami wirtualnymi uczestnicy powinni używać własnych nazwisk.</p> <p>Od wszystkich uczestników i uczestniczek oczekuje się profesjonalnego zachowania i traktowania siebie nawzajem z życzliwością w czasie trwania spotkania i w czasie wszystkich wydarzeniach z nim związanych. Pomysły i wyniki pracy muszą być dyskutowane wyłącznie na podstawie ich wartości naukowej. Osobiste ataki nie będą tolerowane. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki powinni używać odpowiedniego i pełnego szacunku języka w swoich interakcjach podczas zjazdu. Zaleca się, aby zawsze pamiętać o różnicach kulturowych (w tym różnicach językowych).</p> <p>Od każdego uczestnika i uczestniczki oczekuje się, że wnieśli swój indywidualny wkład w tworzenie klimatu zjazdu opartego na wzajemnym poszanowaniu i integracji. Wszelkie zachowania dyskryminacyjne związane z płcią, tożsamością płciową, rasą, pochodzeniem etnicznym, narodowością, religią, przynależnością polityczną, wiekiem, stanem cywilnym, orientacją seksualną, niepełnosprawnością lub z jakimkolwiek innym powodem, nie będą tolerowane podczas spotkania i w czasie wszystkich wydarzeniach z nim związanych (takich jak np. obiad konferencyjny).</p> <p><i>Uczestnicy i uczestniczki będący celem dyskryminacji lub będący świadkami ewentualnych naruszeń Kodeksu Postępowania mogą skontaktować się z jedną z osób z komisji Kodeksu Postępowania wymienionych poniżej. Komisja Kodeksu Postępowania pełni rolę mediacyjną i doradcą.</i></p>

For Presenters	Dla Prezentujących
<p>Please plan your talk in order to be strictly within the planned time. This will ensure that all speakers get the time necessary for their presentations and allow the full time allotted to Q&A. Going over time will lead to question time reduction.</p> <p>Use a plain or uniform background for the presentation and preferably a sans-serif (e.g., Arial or Helvetica) font. The colour palette should be chosen to be colour-blind friendly (a simple check can be done using one of the many colour-blind simulators available, e.g., Colblindor).</p> <p>Make sure that all key content in the presentation is also relayed in the speech and not only written in the slides, to allow visually challenged people to follow.</p> <p>Use respectful language at all times, in the slides, during your talk, and when answering questions. Demeaning, disrespectful or exclusionary language will not be tolerated. Critique ideas and not people.</p> <p>Be sure to indicate clearly, at the beginning of your presentation, if you are not comfortable with screenshots of your slides being publicized on social media.</p>	<p>Prosimy o zaplanowanie swojego wystąpienia w taki sposób, aby nie przekroczyć przyznanego czasu wystąpienia. Zapewni to wszystkim prelegentom i prelegentkom komfort w czasie wystąpień i odpowiednio długi czas przeznaczony na pytania i odpowiedzi. Przekroczenie limitu czasu prezentacji spowoduje skrócenie czasu na pytania.</p> <p>Do prezentacji należy użyć gładkiego lub jednolitego tła i najlepiej bezszeryfowej czcionki (np. Arial lub Helvetica). Paleta kolorów powinna być dobrana tak, aby była przyjazna dla osób słabowidzących lub mających problemy z odróżnianiem kolorów (można przetestować pod tym kątem swoją prezentację za pomocą jednego z wielu dostępnych symulatorów np. Colblindor).</p> <p>Prosimy o upewnienie się, że wszystkie kluczowe treści prezentacji są przekazywane w wystąpieniu, a nie tylko zapisane na slajdach, aby umożliwić osobom z dysfunkcją wzroku ich śledzenie.</p> <p>Prosimy o używanie języka pełnego szacunku przez cały czas wystąpienia, na slajdach, oraz podczas odpowiadania na pytania. Poniżający, lekceważący lub wykluczający język nie będzie tolerowany. Krytykujemy pomysły, a nie ludzi.</p> <p>Prosimy też o wyraźne zaznaczenie na początku swojej prezentacji, jeśli nie życzymy sobie, aby zrzuty z ekranu naszych slajdów były publikowane w mediach społecznościowych.</p>
For Chairs	Dla Prowadzących Sesje
<p>At the beginning of the meeting and in necessary cases attendees should be reminded of the expectation for respectful language at all times.</p> <p>Chairs are encouraged to be conscious of their biases and avoid preferentially selecting questions coming from the same set of people.</p> <p>If a speaker uses language that is disrespectful, aggressive or inappropriate in any way, the chair should interrupt and warn the speaker, and in case of repeated infractions, be prepared to interrupt the presentation.</p>	<p>Na początku spotkania oraz w sytuacji, gdy jest to konieczne, należy przypomnieć uczestnikom i uczestniczkom o tym, że zawsze obowiązuje nas wzajemny szacunek.</p> <p>Zachęcamy prowadzących i prowadzące sesje, aby unikali uprzedzeń i preferencyjnego wyboru pytań pochodzących od tej samej grupy osób.</p> <p>Jeśli osoba prezentująca używa języka, który jest lekceważący, agresywny lub niewłaściwy w jakikolwiek sposób, to prowadzący lub prowadząca powinni przerwać prezentację i ostrzec osobę prezentującą, a w przypadku powtarzających się naruszeń być przygotowani na zakończenie prezentacji przed czasem.</p>

<p>Questions that are posed in an aggressive or demeaning manner, or use inappropriate language should be skipped by the chair.</p> <p>Speakers going overtime should have question time reduced, and if they run through all of the question time, they should have their talks terminated. As Q&A is a crucial part of a successful and productive meeting, please make sure that enough time for questions is scheduled and preserved throughout the session.</p>	<p>Pytania zadawane w sposób agresywny lub poniżający, powinny być pomijane przez prowadzącego lub prowadzącą sesję.</p> <p>Prelegenci i prelegentki, którzy przekroczą limit czasu przeznaczony na prezentację powinni mieć skrócony czas na zadawanie pytań, a jeśli wyczerpią również cały czas przeznaczony na zadawanie pytań, to ich wystąpienie powinno zostać przerwane. Pamiętajmy, że pytania i odpowiedzi są kluczową częścią udanego i produktywnego spotkania, zatem proszę upewnić się, że czas na pytania został odpowiednio zaplanowany.</p>
--	--

Komisja:

- Katarzyna Małek
- Anna Durkalec
- Luis E. Suelves